



Vorlage Verkehrs- und Sicherheitskonzept

Angaben zur Veranstaltung

Veranstaltungsname*
Ort*
Datum / Zeit*
Erwartete Besucherzahl*

Angaben zum Veranstalter

Veranstalter / Organisation*
Anrede* Herr Frau
Name / Vorname*
Strasse / Nr.*
PLZ / Ort*
Telefon / Mobile*
E-Mail*

Infrastruktur / Gelände / Feuerschutz

Ein Situationsplan mit folgenden Punkten ist **einen Monat** vor der Veranstaltung der Sicherheitsverwaltung unter sicherheitsverwaltung@rj.sg.ch einzureichen.

Infrastruktur ZeltgrössePlatzzahl
Sammelplatz
Notausgänge
Beleuchtung
WC-Anlagen
Ver- und Entsorgung
Zufahrt Dringlichkeitsdienste

Verkehr / Parksituation

Parkplätze
für Besuchende / Personal / VIP's
An- und Abreise
Signalisation / Umleitungen
Strassensperrungen
Einweisung durch VK
Zufahrt Dringlichkeitsdienste

Ein Situationsplan mit Signalisationen, Notzufahrten, etc. ist zwingend beizulegen.



Sicherheitsdienst

Sicherheitsfirma*

Einsatzleitung

Einsatzleiter*

Mobile*

E-Mail*

Einsatzleiter Stellvertretung

Mobile

E-Mail

Anzahl Sicherheitspersonal*

Dienstzeiten*

.....

Namenliste

Von dem an der Veranstaltung eingesetzten Sicherheitspersonal ist eine vollständige Liste (Name, Vorname, Adresse, Mobile) beizulegen. Private Sicherheitsfirmen müssen die erforderlichen Berufsausübungsbewilligungen für den Kanton St. Gallen beilegen.

.....
.....
.....
.....
.....

Der Sicherheitsdienst führt folgende Aufträge aus (Zutreffendes ankreuzen)

Zutrittskontrolle

Anlassüberwachung/Ordnungsdienst

Personenschutz

Parkplatzeinweisung (Privatareal)

Erste Hilfe

Weitere Aufträge

Alarmierungsliste

Verantwortlicher Veranstaltung Name..... Mobile

Verantwortlicher Verkehr Name..... Mobile

Verantwortlicher Sicherheit Name..... Mobile

Verantwortlicher Sanität Name..... Mobile

Notfälle/Evakuierung/Sofortmassnahmen (wenn vorhanden Plan/Skizze beilegen)

.....
.....
.....



Verschiedenes (Jugendschutz, Alkoholabgabe, Lärm, Schall, etc.)

.....
.....
.....

Ort / Datum: Unterschrift:

Verantwortliche Person der Sicherheitsfirma

Vom Veranstalter eingesehen

Dieses Sicherheitsdispositiv ist von der beauftragten Sicherheitsfirma auszufüllen und spätestens **1 Monat vor der Veranstaltung** an die Sicherheitsverwaltung, Bollwiesstrasse 4, 8645 Jona oder an sicherheitsverwaltung@rj.sg.ch zu senden.