

## Gesuch für die Benutzung vom 1. Stock des Visitor Centers

<b>Gesuchsteller:</b>  (Verein oder Organisation)	
<b>Verantwortlicher:</b> Vorname, Name  Geburtsdatum  Strasse  PLZ Ort  Mobile  E-Mail	<b>&gt; 21 Jahre alt</b>      <i>Muss erreichbar sein während dem Anlass</i>
<b>Anlassart:</b>	
<b>Getränke:</b> (Verrechnung nach Aufwand)	<input type="checkbox"/> Ja <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nein</span>
<b>Datum:</b>	
<b>Benützungszeit:</b> (genaue Zeitangabe)	von      Uhr                      bis      Uhr
<b>Anzahl Personen:</b>	
<b>Situation:</b>	Apérosituation                      Meetingsituation

Rapperswil Zürichsee Tourismus (RZST) erwartet, dass **die verantwortliche Person** während dem Anlass **vor Ort ist, per Handy erreichbar ist** und auch dafür besorgt ist, dass die Bedingungen und Auflagen der Benützungsordnung eingehalten werden.  
Die Räumlichkeiten dürfen ohne vorherige Bewilligung von RZST nicht früher betreten werden als oben angegeben.

Die Ausstattung ist im Mietpreis inbegriffen. Getränke und Kaffee werden nach Verbrauch in Rechnung gestellt. Die Endreinigung erfolgt durch den Mieter.

Endreinigung durch Rapperswil Zürichsee Tourismus      CHF 100.- pro Stunde

<b>Bemerkungen:</b>	
<b>Datum:</b>	<b>Unterschrift:</b>

Der Gesuchsteller **anerkennt** mit Unterzeichnung dieses Gesuchs gleichzeitig die beiliegende **Benützungsordnung**.

**Achtung:**

Das 1. und 2. Untergeschoss im Parkhaus See stehen der Öffentlichkeit zur Parkierung gegen Gebühr zur Verfügung. Des Weiteren befinden sich beim Bahnhof öffentliche Aussenparkplätze.

**Reservationen:** Rapperswil Zürichsee Tourismus  
Fischmarktplatz 1  
8640 Rapperswil-Jona  
Tel. 055 225 77 00  
info@rzst.ch

**Schlüsselübergabe:** beim Schalter des Visitor Centers  
Das Schlüsseldepot beträgt CHF 200.-

**Die Benutzungsgebühr ist vor Mietbeginn zu begleichen.**

Öffnungszeiten:  
April bis Oktober  
täglich von 10.00 – 18.00 Uhr

November bis März  
täglich von 13.00 – 17.00 Uhr

<b>Übernahme Raum &amp; Schlüssel- und Depotübergabe</b>	<b>Datum:</b>
<b>Unterschrift RZST:</b>	<b>Unterschrift Mieter:</b>

<b>Rücknahme Raum &amp; Schlüssel- und Depotrückgabe</b>	<b>Datum:</b>
<b>Unterschrift RZST:</b>	<b>Unterschrift Mieter:</b>